



CREATIVE TECHNOLOGIES

HR Manager / Recruiting

Köln Hamburg

Now Hiring: HR Manager (m/w/d) (Vollzeit)

Bei uns geht es gerade heiss her. Neue Standorte, tolle Projekte, neue Talente die zu uns kommen. Und jetzt wollen wir auch im HR Bereich einen Schritt nach vorne machen. Dazu suchen wir eine ambitionierte Person, die gemeinsam mit uns ein modernes Human Resource Management aufbauen will.

Der Aufgabenbereich umfasst dabei sämtliche Belange des Personalwesens, angefangen beim Recruiting bis hin zum Arbeitszeugnis. Der/Die ideale Kandidat(in) hat bereits viel Erfahrung im Aufbau und der Leitung einer HR Abteilung und möchte nun in einem neuen und anspruchsvollen Arbeitsplatz sein/ihre besten Ideen verwirklichen. Als verantwortungsvoller Teil unseres Management-Teams solltest du neben fachlichen Kenntnissen auch mit viel Fingerspitzengefühl und Kommunikationstalent gesegnet sein sowie auch an internationalen Prozessen interessiert sein.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung sowie Gehaltsvorstellung und Angabe des möglichen Eintrittstermins.

Aufgaben:

- Aufbau eines Recruiting-Prozesses
- Talent-scouting und Akquise von Fachmitarbeitern
- Manage das Mitarbeiter on- und offboarding
- Koordiniere sämtliche Personalverträge, Nachweise und Personalakten
- Plane und leite die bestehenden HR Tools
- Arbeite mit den leitenden Angestellten und Managern and Feedback Gesprächen und der Personalentwicklung
- Organisiere das Management der Urlaube, Kompensationen, Gehälter und Auszeiten
- Sei das offene Ohr und der/die Ansprechpartnerin für alle Mitarbeiter
- Koordiniere Weiterbildungen, Trainings, Schulungen und Teamevents
- Plane und leite neue HR Initiativen und Programm

Voraussetzungen:

- Du traust dir die Arbeit zu und kannst entsprechende Kenntnisse anhand deiner Referenzen vorweisen
- Bestenfalls hast du Erfahrung im Recruiting von Fachmitarbeitern in der Digitalbranche
- Du besitzt unternehmerisches, lösungsorientiertes und eigenständiges Denken
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du arbeitest verantwortungsbewusst, diskret, selbstsicher und bist stets zuverlässig

Schicke uns die Bewerbungsunterlagen bitte nicht postalisch, sondern per Mail an: jobs@demodern.de