



DIGITAL AGENCY

Kaufmännischer Leiter

Köln Hamburg

Wir suchen ab sofort eine(n) engagierte(n) Kaufmännische(n) Leiter(in) zur Unterstützung des Managements.

In Zusammenarbeit mit der internen Buchhaltung sorgst Du dafür, dass das Management stets über die finanzwirtschaftliche Lage des Unternehmens aufgeklärt ist. Somit bist Du am strategischen Aufbau und dem finanziellen Management der Agentur wesentlich beteiligt. Als verantwortungsvoller Teil unseres Teams solltest du neben fachlichen Kenntnissen auch mit viel Fingerspitzengefühl und Kommunikationstalent gesegnet sein sowie auch an internationalen Prozessen interessiert sein. Zahlen, Reports und Cash-Management sind dabei keine Fremdwörter für dich, sondern deine Tools. Du bist Ansprechpartner, wenn es um's Finanzwesen geht und hast stets eine passende Lösung in der Hinterhand.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung sowie Gehaltsvorstellung und Angabe des möglichen Eintrittstermins.

Aufgabe:

- Verantwortung als Bereichsleiter für die Finanzbuchhaltung, das Controlling und den Einkauf
- Verantwortung für die Budget- und Liquiditätsplanung des Unternehmens sowie den Jahresabschluss
- Sicherstellung des wöchentlichen und monatlichen internen sowie externen Berichtswesens
- Aufbau und Leitung der Themenbereiche Controlling und Planung
- Liquiditätsmanagement und Absicherung der Finanzierung und Ansprechpartner für Banken, Versicherungen, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Lieferanten.
- Unterstützung bei der Gestaltung und Ausführung der Angebots-, Vertrags-, Auftrags- und Rechnungsstellung.
- Weiterentwicklung der Unternehmensorganisation und Berater für die Geschäftsführung und Führungskräfte.
- Betriebswirtschaftliche Sonderprojekte sowie Weiterentwicklung des kaufmännischen Bereiches und Verbesserung organisatorischer Abläufe.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre und mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position.
- Erfahrungen in der Erstellung von Einzel- und Konzernabschlüssen nach HGB und/oder IFRS
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Unternehmensplanung, -reporting und -finanzierung
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht.
- Praxiserprobte Erfahrungen im projektbasierten Agentur-/Beratungsgeschäft.

- Sicherer Umgang mit den gängigen Buchhaltungs- und Office Tools.
- Unternehmerisches, lösungsorientiertes und eigenständiges Denken, Analysestärke.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Exzellente Referenzen ihrer ehemaligen Arbeitgeber, Kollegen und Kunden.
- Du arbeitest verantwortungsbewusst, selbstsicher und bist stets zuverlässig.
- Vertrauensvolle und äußerst diskrete Persönlichkeit.

Schicke uns die Bewerbungsunterlagen bitte nicht postalisch, sondern per Mail an: jobs@demodern.de